



2025-10-16

## Protokoll från förvaltningsgruppens sammanträde 2025-10-16

Jonas Lauri  
*Stadsdelsdirektör*

**Justeras via mail**

Ingela Ulvedal  
*Kommunal*

Julian Harris  
*Akademikerförbundet SSR*

Marie Brynolf  
*Sveriges Lärare*

Saime Civas  
*Vision*

Karin Wrannvik  
*Ledarna*

**Närvarande:**

Förvaltningsledningen:

**Jonas Lauri**

Stadsdelsdirektör

**Elisabet Tullgren**Avdelningen för Verksamhetsstöd  
och Stadsmiljö**Linda Wennerberg Fällgren**Avdelningen för stöd, service och  
omsorg**Mattias Carlsson**Enheten för Ekonomi och  
Internservice

Sekreterare:

**Petra Wahlgren**

HR konsult

Sveriges Lärare:

**Marie Brynolf**

Kommunal:

**Ingela Ulvedal****Fanny Jasemy Nejad**

Akademikerförbundet SSR:

**Julian Harris**

Vision:

**Saime Civas**

Ledarna:

**Karin Wrannvik****Ej närvarande:****Dick Morén**

SACO

**Anders Bengtsson**

Sveriges Skolledare

**Louise Lindberg-Svärd**

Vårdförbundet

**Jannika Kauppi**

Vision

**Hanna Jakhammer**Avdelningen Individ och  
Familjestöd**Johanna Hult**

Förskoleavdelningen

## **1. Sammanträdet öppnades**

## **2. Föregående mötesprotokoll**

Protokollet är justerat och läggs till handlingarna.

## **3. Godkännande av dagordning**

Dagordningen godkändes.

## **4. Ärenden till nämndens sammanträde den 23 oktober**

Jonas Lauri informerar om att ärenden till nämnden finns tillgängliga på "Meetings". Inga frågor lyftes från förbunden.

## **5. Aktuella upphandlingar**

Förvaltningen kommer att vara med i en central upphandling gällande tryckeritjänster och pappersprodukter, enligt stadens rutin.

## **6. Lokaler Björkhagsplan**

Elisabet Tullgren informerar om att arbetet med det aktivitetsbaserade kontoret fortsätter med uppfräschning av lokalerna och leveranser av möbler. Förvaltningen fortsätter med informationen till alla medarbetare med sitt brev "Byggnytt" som går ut via mail och på intranätet.

Vision frågar efter vilka tider som kommunhuset är larmat och hur rutinen ser ut för att kunna komma in i huset under dessa tider? Elisabet Tullgren svarar att information kommer att skickas ut om gällande rutiner och tider när kommunhuset är larmat samt att det är viktigt att följa de rutiner som finns vid ensamarbete, vid besök och arbete utanför ordinarie arbetstid.

Akademikerförbundet SSR lyfter frågan om vad som gäller för skyddsronder/arbetsmiljöronder och rutiner för larm?

Medarbetare upplever att det är otydligt vad som gäller.

Förbundet lyfter även att kulturen behöver förstärkas när det gäller att fråga obekanta besökare samt att införa

behörighetskort. Elisabet Tullgren svarar att under hösten är det dags för fysiska arbetsmiljöronder. Underlag finns i stadens integrerade ledningssystem, ILS. Ronden ska göras under hösten, så det finns tid att informera och gå igenom rutinen på t ex APT så att alla medarbetare kan ta del av vad som gäller. När det gäller rutinerna för larm så kan medarbetare alltid ta upp frågan med sin närmaste chef och gå igenom rutinen innan besök bokas. Det är viktigt att alla känner sig trygga att ta emot besök.

Akademikerförbundet SSR tar upp att medarbetare saknar information om när medborgarkontoret ska öppnas och hänvisar till en artikel i tidningen "Mitt i". Jonas Lauri svarar att samverkan och information om beslut att inrätta ett medborgarkontor har skett på tidigare FVG. Förvaltningen tar med sig frågan om information till medarbetare om hur och i vilken takt medborgarkontorets öppnande och utveckling kommer att se ut och återkommer.

## **7. VP – boka in extra FVG och gå igenom processen**

Elisabet Tullgren informerar om processen för VP där extra samverkan bokas den 20/11 för att ge förbunden möjlighet att läsa igenom och återkomma med synpunkter till den 27/11. Vid ordinarie FVG den 11/12 samverkas förvaltningens svar på förbundens synpunkter. Efter det så fattar nämnden beslut om VP den 18/12.

Sveriges Lärare och förvaltningen kommer överens om samverkan då förbundet har förhinder den 20 november.

Elisabet Tullgren frågar om förbunden vill samverka eller ha MBL? Vision, Akademikerförbundet SSR och Ledarna samverkar. Kommunal och Sveriges Lärare återkommer. Förvaltningen säkerställer frågan med Vårdförbundet, SACO och Sveriges skolläda.

Vision tar upp att samverkan för avdelningarna och enheterna bokas så att förbunden har möjlighet att påverka inför beslut av VP. Förvaltningen informerar berörda chefer att boka in samverkan i tid.

## **8. Arbetsmiljö**

### **Cesam-protokollet**

Aktuellt protokoll för Cesam för september 2025 finns att tillgå på intranätet.

### **Rapporter från avdelningar och samverkansgrupper**

#### **Avdelningen för stöd, service och omsorg**

Samverkan har skett och protokoll finns att tillgå.

#### **Avdelningen Individ och familjestöd**

Samverkan har skett och protokoll finns att tillgå.

#### **Förskoleavdelningen**

Samverkan sker senare.

#### **Avdelningen Verksamhetsstöd och Stadsmiljö**

Samverkan har skett och protokoll finns att tillgå.

### **Uppdatering om "Lika rättigheter och möjligheter"**

Elisabet Tullgren berättar att förvaltningen har uppdaterat handlingsplanen kring lika rättigheter och möjligheter med metodstöd för arbete på t ex APT. Underlagen är publicerade på samverkansytan och tillgängliga för samtliga medarbetare i förvaltningen

### **IA statistik**

Antalet registrerade händelser är något färre än förra året, resultatet för de senaste 12 månaderna finns bilagt.

### **Uppföljning sjukfrånvaro**

Förvaltningens sjukfrånvaro sjunker, både jämfört med föregående år och under innevarande år, se bilaga.

## **9. Information från facken**

Sveriges Lärare – ombud från förvaltningen deltar på förbundets ombudsdagar i slutet av oktober, fokus kommer att vara på HÖK 25

Kommunal – skyddsombudsdagar under oktober

Ledarna – inget att rapportera

Akademikerförbundet SSR – förbundet kommer att informera förvaltningen om att Julian Harris är ny ordförande samt att nytt huvudskyddsombud har utsetts. Det är årsmöte den 3 november. Förbundet har fler skyddsombud som deltar på förvaltningens arbetsmiljöutbildning.

Vision – utbildning för ombud under november

## **10. Övriga frågor**

Inga övriga frågor är anmälda.

## **11. Val av justerare**

Justering sker digitalt. I mailet ska det tydligt stå om det finns synpunkter eller ej samt tydligt att det justeras. Protokollet skickas ut senast fredagen den 17 oktober. Synpunkter och justering ska ske senast måndagen den 20 oktober klockan 12.00.

## **13. Nästa sammanträde**

Nästa sammanträde kommer att ske den 13 november.

Inbjudan via Zoom kommer även fortsättningsvis.

Vid protokollet  
Petra Wahlgren  
HR konsult